



Objetivo

Optimizar la elaboración de informes mensuales y la consolidación periódica de la información contable. Racionalizar los procesos de administración y gestión empresarial.

Dominar el uso de tablas dinámicas para mejorar el análisis de los datos empresariales y disponer de una herramienta más eficaz para la toma de decisiones. Aumentar la productividad y reducir el tiempo empleado para la realización de nuestros trabajos con Excel. Mejorar el análisis, la calidad y la presentación de nuestros trabajos.



A quién va dirigido

Todas aquellas personas que se encuentren habituadas a trabajar con la hoja de cálculo y necesiten mejorar -para su uso profesional y personal- el manejo y el rendimiento con esta herramienta, así como aquellas que hayan realizado un curso de Excel iniciación y quieran profundizar y avanzar en el uso del mismo.

Ponente

D. Casto Bolumar Latorre
Ingeniero Industrial. Profesor asociado UPV / CEO Inproject

Metodología:

Curso asistido con ordenador.
(portátil del alumno, consultar disponibilidad)

Fechas: 5, 6, 12, 19, 20 de mayo 2017

Horario: viernes de 16h a 21h y sábado de 09h a 14h (último sábado de 09h a 13h)

IMPORTE: 275 €* (PLAZAS LIMITADAS)

***FORMACIÓN BONIFICABLE POR:**

Programa

- ❑ Como pasar a Excel 2013. Trabajar con Excel 2013 como si fuese Excel 2010.
 - ❑ Resolución de ejemplos y aprendizaje de trucos utilizando aspectos avanzados de Excel. Se aprenderá a usar las funciones y herramientas de Excel más avanzadas. Trabajo con fórmulas, vínculos y matrices.
 - ❑ Creación y manejo avanzado de bases de datos. Aprendizaje de técnicas de filtrado, ordenación, subtotales, validación de datos, potenciación de la base de información para su análisis empresarial, ...
 - ❑ Manejo avanzado de gráficos, imágenes y autoformas.
 - ❑ Creación y utilización de hipervínculos.
 - ❑ Acceso desde Excel a datos externos por ODBC (conexión con bases de datos empresariales).
- ❑ Combinación de correspondencia (cartas, mails) de Word y base de datos en Excel.
- ❑ Tablas dinámicas y gráficos dinámicos. La verdadera revolución en el análisis de los datos.
 - ❑ Informes dinámicos y formatos condicionales que monitorizan semafóricamente los aspectos positivos y negativos de nuestros informes.
- ❑ Introducción al mundo de las macros y a la automatización de los informes.



Programa ampliado

1. CONCEPTOS BÁSICOS DE EXCEL

- 1.1 Definición de Hoja de Cálculo:
- 1.2 Un poco de historia...
- 1.3 Los precursores:
- 1.4 Ventajas/Mejoras del Excel 2013

2. INICIO

- 2.1 Interfaz / Pantalla
- 2.2 Introducción y edición de datos.
- 2.3 Pestaña de Inicio
 - 2.3.1 Copiar / Cortar / Pegar
 - 2.3.2 Fuentes
 - 2.3.3 Alineación
 - 2.3.4 Tipos de datos / Números

3. INTRODUCCIÓN DE DATOS

- 3.1 Desplazarse por una hoja de cálculo
- 3.2 Datos repetitivos
- 3.3 Secuencias
- 3.4 Referencias a Celdillas

4. REFERENCIAS

- 4.1 Referencias y Nombres

5. VALIDACIÓN DE DATOS

- 5.1 Selección de un valor de la lista
- 5.2 Otras reglas de validación
- 5.3 Bloqueo de Celdas
- 5.4 Ocultación de Fórmulas

6. EJERCICIO: "POBLACIÓN MUNDIAL"

- 6.1 Ordenación alfabética
- 6.2 Cálculos a realizar
- 6.3 Otras operaciones
- 6.4 Formatos Condicionales
- 6.5 Autoformatos

7. FILTROS

- 7.1 Agrupación de datos
- 7.2 Filtro
- 7.3 Filtros avanzados



Programa ampliado

8. TABLAS DINÁMICAS

- 8.1 Creación de tablas
- 8.2 Actualización
- 8.3 Filtros
- 8.4 Diseño de Tablas dinámicas
- 8.5 Ejercicios
- 8.6 Utilización de datos para fórmulas

9. GRÁFICOS DINÁMICOS

- 9.1 Creación de gráficos
- 9.2 Personalización de gráficos dinámicos
- 9.3 Filtros
- 9.4 Ordenación de datos

10. CREACIÓN DE DASHBOARD O SEGMENTACIÓN DE DATOS

11. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

- 11.1 Gráficos
- 11.2 Formas
- 11.3 Imágenes
- 11.4 Recorte de pantalla
- 11.5 Smart Art

12. IMPRESIÓN

- 12.1 Diseño de la página
- 12.2 Saltos de página
- 12.3 Encabezados, pie de página y título

13. ANÁLISIS DE DATOS

- 13.2 Tablas con dos variables – Análisis de hipótesis
- 13.4 Simulación de escenarios
- 13.5 Persecución de objetivos
- 13.6 Herramienta Solver
- 13.7 Otras herramientas
- 13.8 Histogramas



Programa ampliado

14. BASES DE DATOS

- 14.1 Importar archivos ".txt"
- 14.2 Importar bases de datos SQL (Navision)
- 14.3 Importar archivos Microsoft Query (Acces)
- 14.4 Importación de páginas web
- 14.5 Edición bases de datos
- 14.6 Funciones de Bases de datos

15. FUNCIONES

- 15.1 Funciones lógicas
- 15.2 Búsqueda de datos
 - 15.2.1 BuscarV / Consulta V – VLOOKUP
 - 15.2.2 BuscarH / Consulta H – HLOOKUP
 - 15.2.3 Buscar y Reemplazar
- 15.3 Tiempo / Fechas
- 15.4 Otras funciones
- 15.5 Rastrear fórmulas

16. CONSOLIDACIÓN DE CUENTAS

17. COMPARTIR LIBROS EXCEL CON OTROS USUARIOS

18. MACROS

- 18.1 Creación de Macros: Lenguaje de programación
- 18.2 Creación de Macros: Grabación de una película
- 18.3 Creación de Macros: Foros de Internet